

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании общего собрания работников протокол от 01.11.2017 № 75

Утверждено
Приказом директора МАУ ДО «ДЮСШ №1»
от 07.11.2017 № 444

Положение
о комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1»

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» (Далее – Положение) регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в рамках социального партнерства по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа - профсоюзного комитета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» (Далее – МАУ ДО «ДЮСШ №1»).

1.3. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители работников МАУ ДО «ДЮСШ №1»

1.4. Представители работодателя в Комиссию назначаются директором Учреждения. Представители работников в Комиссию делегируются председателем представительного органа МАУ ДО «ДЮСШ №1».

1.5. Состав Комиссии и срок ее полномочий утверждается приказом директора ежегодно.

1.6. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников в соответствии с критериями;
- рассмотрение и одобрение работников-получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии с предложениями о назначении стимулирующих выплат.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими

нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней, Коллективным договором МАУ ДО «ДЮСШ №1» и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1».

II. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в сроки, устанавливаемые директором МАУ ДО «ДЮСШ №1», рассматривает представление заместителей директора, курирующих отдельные направления деятельности спортивной школы, о результатах работы конкретного работника (педагогического и технического) за период времени (месяц, квартал, полугодие, год) с предложениями о размерах стимулирующих выплат или премий.

2.2. Комиссия изучает аналитические материалы о качестве выполнения дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников для повышения эффективности научно-методической, научно-исследовательской и экспериментальной работы.

2.3. Комиссия рассматривает «Индивидуальную рейтинговую оценки достижений педагогических работников», которая заполняется на основе документов, предоставляемых заместителю директора по УВР, и принимает решение об установлении размеров и сроков выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МАУ ДО «ДЮСШ №1», комиссия также анализирует работу технического персонала на основании перечня критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы для работников Учреждения.

2.4. Комиссия имеет право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса. На основе изучения дополнительной информации о творческой, научной, методической деятельности работников учреждения, предоставленной администрацией учреждения, методической службой разрабатывается предложения об определении размера стимулирующих выплат: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, единовременной премии за выполнение особо важных и ответственных работ, премирование по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год), а также материальной помощи на основании изученных информационных материалов. Комиссия может внести корректировки в размер и виды стимулирующих выплат по итогам деятельности конкретного работника с учетом полученной дополнительной информации.

2.5. Член комиссии имеет право

- присутствовать на всех заседаниях комиссии
- принимать активное участие в рассмотрении вопросов
- вносить свои предложения по размерам и видам стимулирующих выплат в отношении конкретного работника.

2.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания, по необходимости, любого работника, в отношении которого рассматривается представление к установлению стимулирующей выплаты.

2.7. Комиссия имеет право вносить предложения об определении размера доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премировании и материальной помощи на основании изученных информационных материалов.

2.8. Комиссия имеет право проводить мониторинг фактического уровня стимулирования труда работников МАУ ДО «ДЮСШ №1» различных профессиональных квалификационных групп, осуществлять контроль за объемами распределяемых выплат в общем фонде оплаты труда.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в течение каждого месяца (квартала, полугодия, года), не позднее, чем за 10 дней до его окончания.

3.2. Заседания Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.3. Председатель Комиссии избирается на первом заседании. Председателем Комиссии может быть любой, избранный или назначенный член Комиссии, в том числе и директор МАУ ДО «ДЮСШ №1».

3.4. На первом заседании Комиссии избирается и секретарь комиссии. Допускается ведение протокола заседания Комиссии поочередно всеми членами Комиссии.

3.5. Комиссия готовит итоговый документ с указанием процента по каждому работнику в форме протокола заседания комиссии, утверждает его на своем заседании.

3.6. Протокол заседания оформляется за подписью всех ее членов.

3.7. Решение Комиссии направляются директору Учреждения не позднее 25 числа каждого месяца для своевременного издания приказа об установлении стимулирующих выплат и премий работникам Учреждения.

3.8. Работники Учреждения вправе ознакомиться с Протоколом заседания комиссии.

IV. Обжалование решений комиссии

4.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством в комиссии по трудовым спорам.