

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа №1»

Рассмотрен и
рекомендован к
утверждению на
заседании общего
собрания работников,
протокол
№105 от 28.07.2025 г.

Согласован на
заседании комиссии
по противодействию
коррупции, протокол
№1 от 28.07.2025 г.

Утвержден приказом
директора МАУ ДО
«Спортивная школа №1»
от 06.08.2025 №370

**План
работы по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа №1»
на 2025/2026 учебный год**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАУ ДО «СШ №1» на 2025/2026 учебный год»	Директор	Июль 2025
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместитель директора по УВР	Постоянно
1.3.	Участие в совещаниях (образовательных мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по УВР	По плану КО, УОиН и др.
1.4	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Директор	июль/август ноябрь/декабрь
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений, участие в мониторинговых исследованиях по	Директор	В соответствии с запросом

	вопросам противодействия коррупции		
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, службой занятости населения		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействие в объёме компетенции	Директор	Постоянно
3.2	Своевременное представление информации о вакансиях, квотирование рабочих мест для инвалидов	Заместитель директора по АХР	Ежемесячно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по противодействию коррупции, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО «СШ №1», ведение на официальном сайте школы страницы «Антикоррупция»	Директор, ответственный за работу сайта	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХР	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте	Директор	Декабрь,

	учреждения отчета о самообследовании, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении		апрель, август
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Май
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: 1) Основные конституционные права и обязанности граждан 2) Законодательство РФ об образовании 3) Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. 4) Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора по УВР	Сентябрь, февраль
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с	Директор	Октябрь (ТС),

	коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Заместитель директора по УВР	Март (ПС)
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели	в течение года
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, внебюджетных поступлений, доходов от реализации платных услуг и др.	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Постоянно
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	В течение года