

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании общего собрания
работников протокол от 28.08.2019 № 85

Утверждено
Приказом директора МАУ ДО «ДЮСШ №1»
от 30.08.2019 № 393

ПОЛОЖЕНИЕ
о рейтинге достижений педагогических работников
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 1»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с решениями Тамбовской городской Думы от 29.04.2009 № 970 «О Положении «Об основных принципах и условиях установления оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тамбова», распоряжения Правительства РФ от 26 ноября 2012 года №2190-р «Об утверждении «Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы» с целью применения демократических процедур при оценке эффективности работы.

1.2. Цель рейтинговой оценки достижений педагогических работников - совершенствование системы оплаты их труда, обеспечение зависимости размера стимулирующей выплаты от результатов педагогической деятельности.

1.3. Задачи проведения рейтинговой оценки достижений педагогических работников:

1.3.1. Проведение системной самооценки результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности.

1.3.2. Обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда.

1.3.3. Усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества и эффективности своей деятельности.

1.4. Настоящее Положение ориентировано на обеспечение объективности, предсказуемости, адекватности, своевременности и прозрачности оценки достижений педагогических работников.

1.5. Настоящее Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

1.5.1. Тренер-преподаватель.

1.5.2. Инструктор-методист.

1.6. Настоящее положение разработано с учетом мнения представительного органа работников МАУ ДО «ДЮСШ №1»

II. Содержание и порядок работы по выстраиванию рейтинга.

2.1. Основанием для рейтинговой оценки достижений педагогических работников является «Индивидуальная карта рейтинговой оценки достижений педагогического работника» (приложение 1).

2.2. «Индивидуальная карта рейтинговой оценки достижений педагогического работника» заполняется в соответствии с критериями и показателями эффективности деятельности педагогических работников, определенными настоящим Положением.

2.3. В «Индивидуальной карте рейтинговой оценки достижений педагогического работника» фиксируются документально подтвержденные результаты профессиональной и общественно значимой деятельности педагогического работника за отчетный месяц.

2.4. Документально подтвержденные результаты профессиональной и общественно значимой деятельности педагогического работника за отчетный месяц представляется в Комиссию по оценке эффективности деятельности различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат премиального характера (далее - Комиссия) ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

2.5. Комиссия действует на основании Положения о комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат премиального характера, утвержденного руководителем МАУ ДО «ДЮСШ №1» с учетом мнения представительного органа работников МАУ ДО «ДЮСШ №1».

2.6. Критериями и показателями рейтинговой оценки достижений педагогического работника являются:

III. Критерии оценки достижений.

1 балл соответствует 10% показателя в положении об оплате труда работников МАУ ДО «ДЮСШ №1»

Критерии оценки и показатели эффективности и высокие результаты работы	Количество баллов
Тренер-преподаватель:	
5.5.1 Привлечение внебюджетных средств для развития школы	2,0
5.5.2 Ремонт спортивного инвентаря и оборудования	2,0
5.5.3 Проведение инновационной и научно-экспериментальной работы, направленной на развитие учреждения	4,0
5.5.4 Профилактика случаев правонарушений и преступлений среди учащихся	2,0
5.5.5 Участие в конкурсах и фестивалях различного уровня:	
5.5.5.1 всероссийского уровня	5,0
5.5.5.2 муниципального уровня	3,0
5.5.5.3 регионального уровня	4,0
5.5.6 Подготовка школы к новому учебному году	до 10,0
5.5.7 Достижения высоких результатов в работе (при установлении стимулирующей выплаты по данному критерию)	

учитывается один наивысший показатель):	
5.5.7.1 Подготовка победителей и призеров первенств Европы и Мира	до 10,0
5.5.7.2 Подготовка победителей и призеров первенств России, ЦФО и других всероссийских соревнований	до 8,0
5.5.7.3 Подготовка победителей и призеров первенств (чемпионатов) области и других областных соревнований	до 6,0
5.5.7.4 Подготовка победителей и призеров муниципальных соревнований	до 4,0
5.5.8 Качественное исполнение должностных обязанностей:	3,0
5.5.8.1 Высокий методический уровень организации и проведения образовательного процесса	1,0
5.5.8.2 Реализация содержания образовательной программы в полном объеме	1,0
5.5.8.3 Отсутствие замечаний по результатам проверок	2,0
5.5.9 Организация работы с детьми в каникулярное время	5,0
5.5.10 Исполнение обязанностей старшего тренера-преподавателя	3,0
5.5.11 Подготовку членов сборной команды (устанавливается на полугодие)	
5.5.11.1 Тамбовской области	5,0
5.5.11.2 Резервного состава сборной команды РФ	9,0
5.5.11.3 Основного состава сборной команды РФ	10,0
5.1.12 Выполнение/подтверждение учащимися спортивных разрядов	6,5
5.1.12.1 КМС	3,0
5.1.12.2 1 спортивный разряд	2,0
5.1.12.3 2, 3 спортивный разряд	1,0
5.1.12.4 юношеские разряды	0,5
5.5.13 Разработка авторской программы, внедрение новых программ, проведение научного исследования	4,0
5.5.14 Издание методических пособий и разработок, статей, брошюр, участие в городских, областных семинарах и конференциях	до 10,0
5.5.15 Участие в подготовительных работах загородного спортивно-оздоровительного лагеря к летнему отдыху детей	до 10,0
5.5.16 Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых среди загородных лагерей	до 5,0
5.5.17 Качественное ведение и своевременная сдача учебно-педагогической документации:	3,0
5.5.17.1 Отсутствие замечаний к оформлению учебно-	2,0

педагогической документации	
5.5.17.2 Исполнение установленных сроков сдачи учебно-педагогической документации	2,0
5.5.17.3 Своевременное представление выписок из протоколов соревнований	1,0
5.5.18 Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся МАУ ДО «ДЮСШ №1» результатами деятельности педагога	2,0
5.5.19 Соблюдение положения «Кодекса этики и служебного поведения сотрудников» по отношению к сотрудникам, родителям (законным представителям), учащимся.	1,0
5.5.20 Получение грамот, благодарностей, наград и званий	3,0
5.5.21 Помощь в проведении тестирования в рамках сдачи нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	3,0
5.5.22 Достижения учащихся в конкурсах различного уровня	3,0
5.5.23 Участие в спортивно-массовых городских или региональных мероприятиях	до 5,0

Инструктор-методист, методист

5.6.1 Достижение высоких результатов в работе:	7,0
5.6.1.1 победа либо призовое место учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня	5,0
5.6.1.2 помощь в подготовке тренеров-преподавателей к участию в конкурсах и фестивалях различного уровня	2,0
5.6.2 Качественное ведение и своевременное представление методической документации:	2,0
5.6.2.1 отсутствие замечаний к качеству, достоверности и оформлению методической документации	2,0
5.6.2.2 исполнение установленных сроков представления методической и иной документации в пределах своей компетенции	2,0
5.6.3 Участие в инновационной, экспериментальной, научной деятельности.	3,0
5.6.4 Ведение, своевременное обновление новостной ленты официального сайта учреждения	1,0
5.6.5 Создание мультимедийных методических продуктов	3,0
5.6.6 Подготовка школы к новому учебному году	5,0
5.6.7 Участие в подготовке статистических и аналитических отчетов.	3,0
5.6.8 Обобщение опыта через публикации в педагогических и	3,0

других изданиях	
5.6.9 Подготовка и проведение выступлений на методических семинарах, конференциях	6,0
5.6.10 Участие в подготовительных работах загородного спортивно-оздоровительного лагеря к летнему отдыху детей	10,0
5.6.11 Помощь тренерам-преподавателям в оформлении документации для выезда на соревнования	2,0
5.6.12 Оказание помощи тренерам-преподавателям в организации и проведении спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий	2,0
5.6.13 Организация совместной деятельности с общественными организациями	1,0
5.6.14 Взаимодействие со средствами массовой информации (телевидение, радио, газеты, журналы)	3,0
5.6.15 Соблюдение положения «Кодекса этики и служебного поведения сотрудников» по отношению к сотрудникам, родителям (законным представителям), учащимся.	1,0
5.6.16 Получение грамот, благодарностей, наград и званий	1,0
5.6.17 Участие в спортивно-массовых городских или региональных мероприятиях	до 5,0