

Утверждено  
приказом директора МАУ ДО «ДЮСШ №1»  
от 31.08.2021 № 284/1

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
К ПОЛОЖЕНИЮ О РЕЙТИНГЕ ДОСТИЖЕНИЙ ПЕДАГОГЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»

От работодателя:  
директор МАУ ДО «ДЮСШ №1»

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

А.А. Головков

От работников:  
председатель представительного  
органа работников  
МАУ ДО «ДЮСШ №1»

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Н.И. Кочеткова

**Раздел 3. «Критерии оценки достижений:» читать в следующей редакции:**

«1 балл соответствует 10% показателя в положении об оплате труда работников МАУ ДО «ДЮСШ №1»»

Критерии оценки и показателей эффективности и высокие результаты работы	Количество баллов
<b>Тренер-преподаватель:</b>	
3.1.1 Привлечение внебюджетных средств для развития школы	до 5,0
3.1.2 Ремонт спортивного инвентаря и оборудования	2,0
3.1.3 Проведение инновационной и научно-экспериментальной работы, направленной на развитие учреждения	до 10,0
3.1.4 Профилактика случаев правонарушений и преступлений среди учащихся	4,0
3.1.5 Участие в конкурсах и фестивалях различного уровня:	
3.1.5.1 всероссийского уровня	до 10,0
3.1.5.2 муниципального уровня	до 5,0
3.1.5.3 регионального уровня	до 7,0
3.1.6 Подготовка школы к новому учебному году	до 10,0
3.1.7 Достижения высоких результатов в работе (при установлении стимулирующей выплаты по данному критерию учитывается один наивысший показатель):	
3.1.7.1 Подготовка победителей и призеров первенств Европы и Мира	до 10,0
3.1.7.2 Подготовка победителей и призеров первенств России, ЦФО и других всероссийских соревнований	до 8,0
3.1.7.3 Подготовка победителей и призеров первенств (чемпионатов) области и других областных соревнований	до 6,0
3.1.7.4 Подготовка победителей и призеров муниципальных соревнований	до 4,0
3.1.8 Качественное исполнение должностных обязанностей:	
3.1.8.1 Высокий методический уровень организации и проведения образовательного процесса	до 5,0
3.1.8.2 Реализация содержания образовательной программы в полном объеме	до 10,0
3.1.8.3 Отсутствие замечаний по результатам проверок	до 7,0
3.1.9 Организация работы с детьми в каникулярное время	до 8,0
3.1.10 Исполнение обязанностей старшего тренера-преподавателя	3,0
3.1.11 Подготовку членов сборной команды	
3.1.11.1 Тамбовской области	5,0
3.1.11.2 Резервного состава сборной команды РФ	9,0
3.1.11.3 Основного состава сборной команды РФ	10,0
3.1.12 Выполнение/подтверждение учащимися спортивных разрядов	
3.1.12.1 КМС	5,0
3.1.12.2 1 спортивный разряд	4,0
3.1.12.3 2, 3 спортивный разряд	2,0
3.1.12.4 юношеские разряды	1,0
3.1.13 Разработка авторской программы, внедрение новых программ, проведение научного исследования	до 8,0
3.1.14 Издание методических пособий и разработок, статей, брошюр, участие в городских, областных семинарах и конференциях	до 10,0
3.1.15 Участие в подготовительных работах загородного спортивно-оздоровительного лагеря к летнему отдыху детей	до 10,0

3.1.16 Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых МАУ ДО «ДЮСШ №1»	до 5,0
3.1.17 Качественное ведение и своевременная сдача учебно-педагогической документации:	
3.1.17.1 Отсутствие замечаний к оформлению учебно-педагогической документации	до 8,0
3.1.17.2 Исполнение установленных сроков сдачи учебно-педагогической документации	до 8,0
3.1.17.3 Своевременное представление выписок из протоколов соревнований	до 3,0
3.1.18 Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся МАУ ДО «ДЮСШ №1» результатами деятельности педагога	2,0
3.1.19 Соблюдение положения «Кодекса этики и служебного поведения сотрудников» по отношению к сотрудникам, родителям (законным представителям), учащимся.	1,0
3.1.20 Получение грамот, благодарностей, наград и званий	3,0
3.1.21 Помощь в проведении тестирования в рамках сдачи нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	3,0
3.1.22 Достижения учащихся в конкурсах различного уровня	до 10,0
3.1.23 Участие в спортивно-массовых городских или региональных мероприятиях	до 5,0
3.1.24 Проведение дистанционного обучения в формате:	
3.1.24.1 Онлайн	до 7,0
3.1.24.2 Оффлайн	до 5,0
3.1.25 Своевременное предоставление учебно-педагогической документации, обеспечивающей организацию дистанционного обучения	до 5,0
3.1.26 Своевременное предоставление отчетов (фото, видео) о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	до 5,0
3.1.27 Организация консультативной работы с родителями	1,0
3.1.28 За участие в наставнической деятельности	до 5,0

### **Инструктор-методист, методист**

3.2.1 Достижение высоких результатов в работе:	
3.2.1.1 победа либо призовое место учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня	до 10,0
3.2.1.2 помощь в подготовке тренеров-преподавателей к участию в конкурсах и фестивалях различного уровня	до 5,0
3.2.2 Качественное ведение и своевременное представление методической документации:	
3.2.2.1 отсутствие замечаний к качеству, достоверности и оформлению методической документации	до 5,0
3.2.2.2 исполнение установленных сроков представления методической и иной документации в пределах своей компетенции	до 5,0
3.2.3 Участие в инновационной, экспериментальной, научной деятельности.	до 10,0
3.2.4 Ведение, своевременное обновление новостной ленты официального сайта учреждения	1,0
3.2.5 Создание мультимедийных методических продуктов	до 6,0
3.2.6 Подготовка школы к новому учебному году	до 10,0

3.2.7 Участие в подготовке статистических и аналитических отчетов.	до 7,0
3.2.8 Обобщение опыта через публикации в педагогических и других изданиях	до 7,0
3.2.9 Подготовка и проведение выступлений на методических семинарах, конференциях	до 10,0
3.2.10 Участие в подготовительных работах загородного спортивно-оздоровительного лагеря к летнему отдыху детей	до 10,0
3.2.11 Помощь тренерам-преподавателям в оформлении документации для выезда на соревнования	до 5,0
3.2.12 Оказание помощи тренерам-преподавателям в организации и проведении спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий	до 10,0
3.2.13 Организация совместной деятельности с общественными организациями	до 3,0
3.2.14 Взаимодействие со средствами массовой информации (телевидение, радио, газеты, журналы)	до 3,0
3.2.15 Соблюдение положения «Кодекса этики и служебного поведения сотрудников» по отношению к сотрудникам, родителям (законным представителям), учащимся.	1,0
3.2.16 Получение грамот, благодарностей, наград и званий	до 5,0
3.2.17 Участие в спортивно-массовых городских или региональных мероприятиях	до 5,0
3.2.18 Консультационная и методическая помощь населению, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к сдаче нормативов ВФСК ГТО	до 5,0
3.2.19 Пропагандистская и информационная работа, направленная на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом	до 5,0
3.2.20 Сбор, обработка и хранение протоколов выполнения государственных требований к физической подготовленности граждан на бумажном носителе и в электронном виде, своевременная отгрузка протоколов в систему АИС ГТО	до 5,0
3.2.21 Оказание консультационной и методической помощи населению по вопросам ВФСК ГТО	до 5,0
3.2.22 Своевременное составление и согласование графиков, расписание, мероприятий по выполнению нормативов комплекса ГТО	до 5,0
3.2.23 За участие в наставнической деятельности	до 5,0