


КАК РАБОТАТЬ


С АИС «РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ»





 При приеме заявок на включение ребенка в реестр сертификатов внимательно проверяйте внесенные данные




Создание заявки на получение сертификата дополнительного образования в личном кабинете образовательной организации


1  Нажмите на раздел «Создать заявку» в верхнем меню личного кабинета


2  Выбор действия с сертификатом. Для получения сертификата необходимо будет нажать на ссылку «Получить сертификат»


3  Выбор муниципалитета. В всплывающем окне необходимо будет указать муниципалитет, в котором планируется получение ребенком сертификата дополнительного образования

4  Заполнение заявки. Впишите персональные данные ребенка в соответствующие поля заявки

В случае подачи заявления на получение сертификата ребенком старше 14 лет заполняются ФИО ребенка, а также ставится галочка, что ребенок старше 14 лет и подает его самостоятельно, и заполняется ФИО заявителя (ФИО самого ребенка).


5  Нажмите кнопку «Отправить»


 Обращайте внимание на корректность выбора типа документа ребенка указанного в заявлении

 Не забывайте, что для приема заявки необходимо присутствие заявителя с необходимыми документами




Прием документов и активация сертификата через личный кабинет образовательной организации


1  Выберите раздел «Поиск заявки»

2  Введите номер заявки и номер нужного сертификата в соответствующие поля. После чего нажмите кнопку «Поиск»

Все информационные поля заявления должны соответствовать реквизитам предоставленных документов.


3  Для подтверждения получения документов от заявителя нажмите кнопку «Документы получены»

В всплывающем окне необходимо подтвердить получение подписанного заявления от родителя (ребенка старше 14 лет). Нажмите кнопку «ОК».

4  Нажмите кнопку «Назад». После успешной проверки персональных данных ребенка подтвердите персональные данные нажав на кнопку «Подтвердить персональные данные»

Если заявка не прошла проверку персональных данных (информация, указанная в заявке, отличается от информации указанной в подтверждающих документах), то нужно отказать по данной заявке в активации сертификата ребенка с помощью кнопки «Отказать» на странице просмотра заявки,

либо нажав кнопку «Редактировать» исправить ошибки в заявлении, проставить все галочки и нажать кнопку «Отправить». После чего, нажав кнопку «Распечатать заявление», распечатать заявление и дать на заполнение законному представителю ребенка.

 При проверке информационных полей заявления особое внимание обращайте на корректность внесения серии свидетельства о рождении



После подтверждения получения документов (для организаций не имеющих АРМ) или активации сертификата необходимо передать документы (заявление и согласие на обработку персональных данных в уполномоченную организацию муниципалитета (актом приема-передачи персональных данных))